

Oppdragsavtale

Avtalen skal signerast i to eksemplar, eitt til kvar av partane.



Oppdragsgjevar	
Namn:	Organisasjonsnummer:
Kontaktperson:	Telefon:
Adresse:	E-post:
Oppdragstakar	
Namn:	Personnummer/organisasjonsnummer:
Adresse:	Telefon:
Kontonummer:	E-post:
Avtalen gjeld kurs i:	
Timar:	Tidsrom:

Avtala gjeld oppdrag i ein tidsavgrensa periode, og er ikkje å rekne som fast tilsetting.

Økonomi
Honorar, for- og etterarbeid: kr
Honorar blir utbetalt når oppdraget er utført.
Oppdragstakar med eige firma, sendar faktura for avtalt honorar seinast to månader etter gjennomført kurs.

Andre utgifter (for eksempel reiseutgifter, opphald etc):

Oppdragstakar sendar inn reiserekninga seinast to månader etter gjennomført kurs.

Reise- og opphaldskostnadar blir dekt av oppdragstakar, med mindre anna er skriftleg avtalt.

Kryss av for alternativ:

- Opphald Reise Anna

Andre forhold

Avlysing

Heile honoraret blir utbetalt i tråd med denne avtala. Ved force majeure, her brann, pandemi, generalstreik, landesorg, naturkatastrofe og krig, kan avtala kansellerast etter fristen.

Oppdragstakar kan ikkje trekkast i honorar grunna forseinkingar via offentlege transportmiddel eller trafikkuhell. Dersom oppdragstakar er hindra på grunn av sjukdom, vil kursarrangør prøva å finna ein erstatning. Dersom det ikkje lykkast, vil alle krav om betaling falle bort.

Oppdragsgjevar kan med rett avlyse innan

Ved avlysing etter denne datoen, har kurslærer krav på ei godtgjersle på.....prosent av avtalt honorar.

Dato og underskrift oppdragsgjevar

Dato og underskrift oppdragstakar